

# Všeobecne záväzné nariadenie Obce DOLNÝ LIESKOV č. 2/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Dolný Lieskov podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Dolný Lieskov o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

## **Článok 1** **Predmet nariadenia**

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Dolný Lieskov (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

## **Článok 2** **Poskytovanie dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec (ďalej len „žadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- 4) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

## **Článok 3** **Podmienky poskytovania dotácií**

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (*príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce*) podanej do podateľne obecného úradu Dolný Lieskov v termíne do **25. októbra** príslušného roka, pričom dotácia bude poskytnutá až v nasledujúcom kalendárnom roku.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (*príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa*).

- 3) Dotáciu z rozpočtu obce je možné poskytnúť právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (buď príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa alebo výpis z registra trestov).
- 4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu článku 3 ods. 8 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
- 5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 6) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
- 7) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do **15. 12.** príslušného rozpočtového roka t. j. rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Dolnom Lieskove (*príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie*).
- 9) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 8 tohto VZN.
- 10) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č.523/2004 Z. z. v z. n. p..

#### **Článok 4**

### **Schvaľovanie dotácií**

- 1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce nasledovne:
  - a) Starosta obce:
    - do výšky 200,-- € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
    - do výšky 100,-- € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby - podnikatelia.Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
  - b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 2) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

**Článok 5**  
**Záverečné ustanovenia**

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Lieskove dňa 13. 12 2017, uznesením č. 56/2017.
- 2) Týmto sa ruší VZN obce o dotáciách č. 1/2015 zo dňa 15.12.2015.

V Dolnom Lieskove, dňa 13. decembra 2017

Ján K R I Ž A N v .r.  
starosta obce

**Žiadosť**

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Dolný Lieskov v roku .....

**1. Žiadateľ:**

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

**2. Projekt**

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ....)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

**3. Dotácia**

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

#### 4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a prístupným uvedených údajov.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

#### **Prílohy k žiadosti:**

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky ....
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR, )
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA  
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

.....

- a) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám nesplatené záväzky** po lehote splatnosti voči obci Dolný Lieskov a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,
- b) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám** právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- c) že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V ..... dňa .....

Podpis a pečiatka

**Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:**

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis: .....

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku 201x.

**Poskytovateľ :**

**Žiadateľ :**

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :

DIČ :

**Názov projektu ( účel použitia ) :**

.....

Termín konania : .....

Dátum poskytnutej - čerpanej dotácie	Číslo: - bank.výpisu - pokl. dokl. - účtov.dokl.	Dotácia - poskytnutá - čerpaná  Text - poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku 201....	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku 201...	Rozdiel v €

Vypracoval :

Dátum :

.....  
Meno a priezvisko štat.zástupcu

Poznámka : .....

.....

.....

**Z M L U V A**  
**o poskytnutí dotácie**  
**podľa platného VZN č. .... /2018**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.**

**Článok 1**  
**Účastníci dohody:**

**Poskytovateľ:**       **O B E C   DOLNÝ LIESKOV**  
018 21 Dolný Lieskov 193  
Zastúpená: **Jánom KRIŽANOM** - starostom obce

IČO: 00317179  
DIČ: 2020684666  
Č.ú.: IBAN: SK7756000000002870940003

**Prijímateľ:**       **TELOVÝCHOVNÁ JEDNOTA „MIER“**  
Trstie  
018 22 Pružina  
Zastúpená/ý: ..... - štatutárnym orgánom  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH: SK  
Č.ú.:

**Článok 2**  
**Predmet zmluvy**

2.1. Táto zmluva sa uzatvára na základe článku 4 platného VZN č. .... /2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, ktorým obecné zastupiteľstvo schválilo výšku dotácie pre organizácie a jednotlivcov z rozpočtu obce pre rok 2018.  
Pre prijímateľa bola pre rok 2017, v súlade s článkom 4 VZN č. .... /2018, schválená dotácia vo výške ..... €, slovom ..... eur.

**Článok 3**  
**Účel poskytnutia dotácie**

3.1. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť na organizovanie **podujatia/akcie** pod názvom : .....

**Článok 4**  
**Osobitné ustanovenia**

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi na číslo účtu uvedené v článku 1 tejto zmluvy, do 5 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy.  
4.2. Prijímateľ je povinný po zrealizovaní **podujatia/akcie**, na ktorú bola poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce, do 30 dní, najneskôr však do **15. 12.** predložiť do podateľne poskytovateľa zúčtovanie dotácie na **predpísanom tlačive** poskytovateľa (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie, VZN č. /2018). V prípade nejasností pri zúčtovaní dotácie prijímateľ predloží k zúčtovaniu kópie faktúr, účtovné doklady a pod.



- 4.1. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovania **podujatia/akcie**, je prijímateľ povinný v termíne do **15. 12.** vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa a to na č.ú.-IBAN: SK775600000002809470003, vedeného v peňažnom ústave PRIMA BANKA, a.s. pobočka Považská Bystrica.
- 4.2. V prípade porušenia VZN č. /2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce sa bude voči prijímateľovi dotácie postupovať pri uplatnení sankcií v zmysle § 31 zákona č.523/2004 Z.z. v z.n.p..

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

- 5.1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorej po dve zostávajú poskytovateľovi a po dve prijímateľovi.
- 5.2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia.

V ....., dňa:..... V ....., dňa .....

Poskytovateľ:

Prijímateľ: